

ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔ รายการ จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดีจริงศึกษาภัณฑ์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๓๕.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอมรรัตน์ แขวงโสภา)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินประจำเดือน พิมพ์รายงานใบเสร็จรับเงินประจำเดือน รายงานผลการจัดเก็บรายได้ประจำเดือน พิมพ์ใบแจ้งหนี้เกษตรกร พิมพ์ใบแจ้งเตือนการชำระหนี้ของเกษตรกร พิมพ์คำขอกู้ยืมเงินจาก ส.ป.ก. พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินจาก ส.ป.ก. พร้อมทั้งถ่ายเอกสารและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม พิมพ์เอกสารงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งงานต่าง ๆ ในงานกองทุนฯ จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๔ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว ทันต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติเฉพาะผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างตามพัสดุที่จะซื้อ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคล นั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นขอเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๓ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการที่จัดซื้อ	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน/หน่วย
๑	กระดาษ A4 ขนาด ๘๐ แกรม	๑. กระดาษคุณภาพระดับ Premium เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. เนื้อกระดาษสีขาว หนา เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้ง ๒ หน้า ๓. ห่อด้วยกระดาษเคลือบมันอย่างดี ช่วยป้องกันความชื้นจากภายนอก ๔. ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไปหรืออุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๓๕ รีม
๒.	แฟ้มเจาะก้านยก ๑๒๐ A๔	๑. ปกกระดาษแข็ง หุ้มพลาสติก PVC กันน้ำ กันรอยขีดข่วน ๒. คลิปโลหะกลม ๒ ห่วง แข็งแรง รองรับน้ำหนักกระดาษได้ดี ๓. คลิปล็อกกระดาษภายใน ล็อกแน่น ป้องกันกระดาษเลื่อนหล่น ๔. ป้ายสติกเกอร์สันแฟ้ม เขียนแยกหมวดหมู่ ค้นหาง่ายและรวดเร็ว ๕. มุมและขอบปกล่างย้ำฉากเหล็ก ป้องกันแฟ้มสึกกร่อนขณะใช้งาน ๖. สันแฟ้มหนา ๓ นิ้ว สีดำ	๔๘ แฟ้ม
๓.	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	๑. เป็นปากกาหัวเข็ม ขนาด ๐.๗ มิลลิเมตร ๒. เขียนได้ลื่น ไม่ขาดตอน มีความทนทาน ๓. รูปแบบสวยงามทันสมัย ตัวด้ามหลากสี ๔. หมึกสีน้ำเงิน ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๕ ด้าม
๔.	ปากกาลูกลื่น สีแดง	๑. เป็นปากกาหัวเข็ม ขนาด ๐.๕ มิลลิเมตร ๒. เขียนได้ลื่น ไม่ขาดตอน มีความทนทาน ๓. รูปแบบสวยงามทันสมัย ตัวด้ามหลากสี ๔. หมึกสีแดง ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๕ ด้าม

หมายเหตุ : รายการที่ ๑ เคยจัดซื้อครั้งหลังสุด เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙
รายการที่ ๒ เคยจัดซื้อครั้งหลังสุด เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
รายการที่ ๓ - ๔ เคยจัดซื้อครั้งหลังสุด เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

/๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ภายในวงเงิน ๙,๓๓๕.๐๐ บาท (เก้าพันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ หรืออื่น ๆ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางสาวสุณิษา สุภมนตรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน